

VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Omiš

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Predmet nabave:

# **Građevinsko-zanatski radovi na vodnocomunalnim građevinama i objektima javnog isporučitelja vodnih usluga**

Postupak:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA NA RAZDOBLJE 4 GODINE**

Omiš, lipanj 2017.

## SADRŽAJ

<b>A.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>3</b>
1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA	4
<b>B.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
4.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
5.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE	5
6.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
7.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
8.	MJESTO IZVOĐENJAPREDMETA NABAVE	5
9.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKAIZVOĐENJA RADOVAI TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	5
<b>C.</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>7</b>
10.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJEGOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
11.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	11
<b>D.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>13</b>
13.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE	13
14.	VARIJANTE PONUDE	14
15.	CIJENA PONUDE	14
16.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	14
17.	JEZIK I PISMO PONUDE	14
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE	14
<b>E.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>15</b>
19.	OKVIRNI SPORAZUM I POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA	15
20.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
21.	PODUGOVARATELJ	15
22.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	16
23.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	16
24.	JAMSTVENI ROK I UVJETI	17
25.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
26.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	18
27.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	18
28.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA	18
29.	BITNI UVJETI ZA SKLAPANJEOKVIRNOG SPORAZUMA	19
30.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	20
<b>F.</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>21</b>
<b>G.</b>	<b>OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)</b>	<b>22</b>

## A. OPĆI PODACI

---

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN120/16, dalje u tekstu: Zakon), naručitelj Vodovod d.o.o. Omiš (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno člancima 357. i 362. Zakona.

- predmet nabave: **Građevinsko-zanatski radovi na vodnocomunalnim građevinama i objektima javnog isporučitelja vodnih usluga**
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi radova na temelju okvirnog sporazuma
- procijenjena vrijednost nabave: **8.200.000,00 kn bez PDV**
- evidencijski broj nabave: EMV 4002-02/2017
- CPV: 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.

Naručitelj je prije pokretanja ovog postupka nabave, u razdoblju od   20.06.2017. do   26.06.2017. godine, proveo analizu tržišta te na svojoj internetskoj stranici objavio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, u skladu s člankom 198. Zakona.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Vodovod d.o.o. Omiš, Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš  
OIB: 77317840351  
Broj telefona: +385 21 755110  
Broj telefaksa: +385 21 755119  
Adresa elektroničke pošte: omis@vodovod.hr  
Internetska adresa: www.vodovod.hr

### 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

#### SLUŽBA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

–Joško Bijuković, tel: +385 21 755 120, fax: +385 21 755 119, e-pošta: josko.bijukovic@vodovod.hr

#### DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i tona ranije navedenu adresu elektroničke pošte ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA**

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb, OIB: 67411502719.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona.

## **B. PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **4. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su građevinsko-zanatski radovi na vodnokomunalnim građevinama i objektima Naručiitelja, koji se odnose na tekuće i investicijsko održavanje, sukladno detaljnom opisu i vrstama radova te količinama određenim Troškovnikom u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu ponuditelj treba ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu koja udovoljava svim normama i standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom izvršavanja predmeta nabave postupati sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonu o gradnji (NN 153/13,20/17), Zakonu o građevinskoj inspekciji (NN 153/13) i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim predmetom nabave kao i priznatim pravilima struke.

### **5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

### **6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Troškovnikom su određene okvirne količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne mogu unaprijed odrediti točne količine.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog Zakona. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno stavkama Troškovnika.

### **8. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA NABAVE**

Mjesto izvršenja radova su objekti vodoopskrbe i odvodnje na distribucijskom području Naručiitelja.

### **9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje 4 godine.

Predviđeno trajanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma je 12 mjeseci. Pojedinačni ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma stupa na snagu s danom potpisa ugovornih strana.

Radovi predmeta nabave izvode se sukcesivno, sukladno potrebama Naručiitelja, na temelju pisanih narudžbenica Naručiitelja. Rok početka izvođenja radova određuje Naručiitelj u svakoj pojedinoj narudžbenici, sukladno vrsti i količini radova, a ukoliko isti nije određen narudžbenicom, rok za početak izvođenja radova je odmah po primitku narudžbenice. Rok završetak izvođenja radova Naručiitelj određuje svakom pojedinom narudžbenicom.

Na poziv Naručiitelja, u slučaju hitne intervencije, odabrani ponuditelj dužan je odgovoriti izlaskom na terenu roku 4 sata. U slučaju neispunjenja ovoga zahtjeva, Naručiitelj ima pravo angažirati drugog izvođača, te trošak intervencije zaračunati odabranom ponuditelju. Također, u navedenom slučaju, ovisno

o vlastitoj procjeni, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu, te isto može biti razlogom i za naplatu jamstva i raskid ugovora i okvirnog sporazuma.

Uredno izvršeni radovi potvrđuju se Zapisnikom o primopredaji izvedenih radova, koji sastavlja Naručitelj a ovjeravaju Naručitelj i odabrani ponuditelj.

## C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

### 10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJEGOSPODARSKOG SUBJEKTA

**A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NNNN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare**, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom

osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 10.A.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.A.1. ili 10.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.A.1. ili 10.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.B.1. ili 10.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.B.1. ili 10.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

– izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja;

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## 11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

### A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### B. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati daje njegov **ukupni godišnji promet** u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od 2.050.000,00 kn.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

– odgovarajući bankovni izvadak

– financijsko izvješće ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

– izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a](#)), ako primjenjivo točka 3).

### C. Tehnička i stručna sposobnost

**Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najviše tri (3) ugovora o izvršenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave čiji zbroj iznosi najmanje 2.000.000,00 kn bez PDV.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a](#)), ako je primjenjivo točka 10).

### D. Tehnička i stručna sposobnost

**Izjava** gospodarskog subjekta da raspolaže **osobama** koje posjeduju odgovarajuće **obrazovne i stručne kvalifikacije** za izvođenje radova koji su predmet nabave. Navedene osobe će sudjelovati prilikom izvođenja radova te biti na raspolaganju gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Izjava sadrži ili joj se prilaže **popis tehničkih osoba** koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- 3 glavna inženjera gradilišta (ovlašteni voditelji građenja) od kojih najmanje jedan inženjer građevinske i jedan inženjer strojarske struke,
- 20 radnika u građevinarstvu,
- 4 montera sa sanitarnim knjižicama,
- 3 zidara,
- 3 montera sa atestima za zavarivanje polietilena elektrofuzijskim postupcima,

a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci, te za svakog voditelje građenja navod o položenom stručnom ispitu.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe (za osobe za koje je primjenjivo).

Izjavi o raspolaganju osobama obvezno se prilažu **dokazi o stečenoj kvalifikaciji**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a](#))

### E. Tehnička i stručna sposobnost

**Izjava** gospodarskog subjekta o **alatima i tehničkoj opremi** koji su na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Izjava sadrži ili joj se prilaže **popis alata i tehničke opreme**, i to:

- 1 rotacioni kopač minimalne širine noža 30 cm
- 3 bagera težine iznad 15 t
- 3 bagera težine do 3 t
- 1 Rovokopač-utovarivač
- 2 mini utovarivača
- 2 kamiona iznad 10 t
- 3 uređaja za elektrofuzijsko zavarivanje.

Za svaki komad alata i tehničke opreme Izjavi treba biti priložen i **dokaz o vlasništvu ili raspolaganju** u formi, primjerice, izvotka iz poslovnih knjiga ili popisa osnovnih sredstava gospodarskog subjekta ili drugog dokaza iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima u vlasništvu ili temeljem drugog valjanog naslova raspolaže s traženim alatima i tehničkom opremom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9](#)).

#### F. Norma osiguranja kvalitete

Sukladnost gospodarskog subjekta s **normom ISO 9001, Sustav upravljanja kvalitetom**, izdanom od neovisnog tijela, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima uspješno implementiran sustav upravljanja kvalitetom u svojoj organizaciji.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde ili dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete u skladu s člankom 270. stavci 2. i 3. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem](#)).

#### G. Norma osiguranja kvalitete

Sukladnost gospodarskog subjekta s **normom ISO 14001, Sustav upravljanja okolišem**, izdanom od neovisnog tijela, kojom gospodarski subjekt dokazuje da primjenjuje politiku i ciljeve koji uzimaju u obzir zakonske zahtjeve i informacije o značajnim aspektima okoliša.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde ili dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete u skladu s člankom 270. stavci 2. i 3. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem](#)).

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)** na priloženom obrascu, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

## 12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt mora biti **registriran za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova, temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Navedeno će naručitelj utvrditi uvidom u izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, odnosno u potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta, iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za građenje i/ili izvođenje pojedinih radova predmeta nabave. Predmetni dokument gospodarski subjekt dostavlja naručitelju na njegov poziv, prije sklapanja ugovora, osim ako taj dokument naručitelj već ne posjeduje. **U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti građenja, ponuda će biti odbijena kao nepravilna.**

Ukoliko je gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja.

## 13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

### EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta traženju iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD na standardnom obrascu, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac".

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

### **DOSTAVLJANJE AŽURNIH POPRATNIH DOKUMENATA**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## D. PODACI O PONUDI

---

### 14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

#### A. SADRŽAJ PONUDE

1. Uvez ponude (ponudbeni list, podaci o ponuditelju, podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima, popis dokumenata ponude),
2. Troškovnik,
3. ESPD,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### B. NAČIN IZRADEPONUDE

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u opće dostupnom formatu, primjerice **pdf formatu**.

Svaki traženi dokumenti koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u odgovarajućem formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u odgovarajućem formatu, primjerice **xls ili xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet iz Dokumentaciju o nabavi, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji se ne smatraju tajnim.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

#### C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno Glavi V. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Ukoliko postoji dio ponude koji je potrebno dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti dio koji neće biti dostavljen u elektroničkom obliku. Navedeni dio kod Naručitelja mora biti zaprimljen do roka dostave ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

## 15. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

## 16. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

## 17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER
1.	cijena	100%

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

## 18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do    .   .**2017.** godine.

## E. OSTALE ODREDBE

---

### 20. OKVIRNI SPORAZUM I POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok **4 godine**.

Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma. Ugovor na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuje se prema uvjetima određenim u okvirnom sporazumu.

Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od **12 mjeseci** od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

### 21. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 11.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### 22. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

### **Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **23. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru za odabir ponuda ili **uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

## **24. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje pojedinog ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **...201...** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **240.000,00** kn.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili



- **uplatiti novčani polog.**

### **BANKARASKA GARANCIJA**

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Vodovod d.o.o. Omiš, Četvrt Vrilo 6, Omiš, OIB 77317840351),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku sukladno uputi iz točke 26. ove Dokumentacije o nabavi.

### **NOVČANI POLOG**

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Vodovod d.o.o., Omiš, OIB 77317840351, IBAN: HR1124020061100699376, Erste&Steiermärkische Bank d.d., (Model: "00", Poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude - građevinsko-zanatski radovi (održavanje)").

### **POVRAT JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **25. JAMSTVENI ROK I UVJETI**

Odabrani ponuditelj mora ugrađivati novu, nekorištenu i kvalitetnu opremu i materijale, koji su u skladu s tehničkim propisima, normativima i propisanim standardima.

Jamstvo za isporučenu i ugrađenu opremu i materijale treba biti ponuđeno u trajanju, opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača, a počinje teći od dana uredne primopredaje svakog pojedinog posla i pojedinačno izvršenih radova tijekom kojih su predmetna oprema i materijali ugrađeni.

Kao preduvjet uspješne primopredaje radova, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti važeće ateste, odnosno dokaze uporabljivosti za svu ugrađenu opremu i materijale, te ovjerene jamstvene listove za isporučenu i ugrađenu robu za koje je jamstvo predviđeno, uz naznaku jamstvenog roka.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 24 mjeseca od datuma ovjerenog Zapisnika o primopredaji.

Prava iz ove točke Dokumentacije o nabavi ostvaruju se bez dodatnih troškova za Naručitelja.

## **26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvedene radove predmeta nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže ovjeren Zapisnik o primopredaji, s priložima, ovjeren od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Vodovod d.o.o. Omiš, Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

## 27. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je \_\_. \_\_. **2017.** godine do \_\_:00 sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji je potrebno dostaviti u izvorniku u papirnatom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

**Vodovod d.o.o. Omiš  
Četvrt Vrilo 6  
21310 Omiš**

u zatvorenoj omotnici na kojoj morana adresnoj strani biti naznačeno:

**"Evidenc. br.: EMV 4002-02/2017**

**Dio Ponude br. \_\_\_\_\_ za nabavu građevinsko-zanatskih radova na vodnokomunalnim građevinama i objektima javnog isporučitelja vodnih usluga  
NE OTVARAJ!"**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV i ADRESAPONUDITELJA.**

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: **Vodovod d.o.o. Omiš, Četvrt Vrilo 6 (soba br. 14), Omiš,** dana \_\_. \_\_. **2017.** godine u \_\_:00 sati. Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

## 28. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj bez odgode dostavlja putem EOJN RH: neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

## 29. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i pod zakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i pod zakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

### 30. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija valjana ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik okvirnog sporazuma: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba strana okvirnog sporazuma,
- strane okvirnog sporazuma: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalozima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio okvirnog sporazuma: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvođenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvođenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja: Naručitelj ima mogućnost izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članka 315. do 320. Zakona bez provođenja novog postupka javne nabave,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- jamstveni rok i uvjeti: sukladno Dokumentaciji o nabavi,

#### **B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma od strane Naručitelja dostaviti Naručitelju Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj Naručitelju će dostaviti Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje ugovora u obliku neopozive bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) cijene ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s time da se garancija daje zasebno za svaki pojedini Ugovor o javnoj nabavi koji se sklopi temeljem Okvirnog sporazuma.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

**D. Odgovornost za štetu:** odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora.

#### **G. Ugovorna kazna:**

**a)** ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,

**b)** ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,

**c)** ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 5% od vrijednosti ugovora s PDV,

- pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

#### **H. Ostalo:**

- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,

- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

### **31. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **F. TROŠKOVNIK**

---

**Predmet nabave: Građevinsko-zanatski radovi na vodnocomunalnim građevinama i objektima javnog isporučitelja vodnih usluga**

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika dostupnog na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Poziv na nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se nalazi unutar datoteke pod nazivom „**TROŠKOVNIK.xls**“.

## **G. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)**

---

**Predmet nabave: Građevinsko-zanatski radovi na vodnokomunalnim građevinama i objektima javnog isporučitelja vodnih usluga**

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, ponuditelj te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ponuditelj može dostaviti standardni ESPD obrazac iz prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "**ESPD obrazac.docx**".

Sukladno Dijelu VI. Završne izjave ESPD obrasca, isti se dostavlja potpisan.